

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ**  
**РЕСПУБЛИКИ "ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" □**

□

**УТВЕРЖДАЮ**

План одобрен Ученым советом  
ГОУ ВО ЛНР "ЛГПУ"  
Протокол № 9 от 26 марта 2021 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор \_\_\_\_\_ Марфина Ж.В.  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по программе бакалавриата

**46.03.02**

### 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Программа Организация делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления

Кафедра: Кафедра документоведения и архивоведения

Институт: Институт истории, международных отношений и социально-политических наук

Квалификация: <i>бакалавр</i>
Форма обучения: <i>заочная</i>
Срок получения образования: <i>4 года 6 месяцев</i>

+	Основной	Виды профессиональной деятельности
+	+	научно-исследовательская
+	+	организационно-управленческая
+	-	технологическая
+	-	проектная

Год начала подготовки (по учебному плану) \_\_\_\_\_

2021

Учебный год \_\_\_\_\_

2021/2022; 2022/2023; 2023/2024; 2024/2025; 2025/2026

Образовательный стандарт (ФГОС) \_\_\_\_\_

№ 1343 от 29.10.2020

### СОГЛАСОВАНО

И.о. заведующего учебно-методическим отделом \_\_\_\_\_ / В.В. Савенков /

Директор Института истории, международных  
отношений и социально-политических наук \_\_\_\_\_ / С.А. Дитковская /

И.о. заведующего кафедрой документоведения и  
архивоведения \_\_\_\_\_ / О.В. Каминская /





Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
B1	Дисциплины (модули)	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОКБ-1, ОКБ-2, ОКБ-3, ОКБ-4, ОКБ-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11
B1.0	Обязательная часть	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОКБ-1, ОКБ-2, ОКБ-3, ОКБ-4, ОКБ-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10
B1.0.01	Высказыва	УК-1, УК-6
B1.0.02	История	УК-5, ОКБ-1
B1.0.03	Русский язык и культура речи	УК-4, УК-9
B1.0.04	Информативный язык	УК-4
B1.0.05	Экономическая теория	УК-10
B1.0.06	Информационные технологии	ОКБ-4, ПК-6, ПК-10
B1.0.07	Безопасность жизнедеятельности	УК-6, УК-8
B1.0.08	Информационная культура	УК-3, УК-7
B1.0.09	Документоведение	ОКБ-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
B1.0.10	Архивоведение	ОКБ-1, ОКБ-5, ПК-1, ПК-6, ПК-9
B1.0.11	Организация и технологии документального обеспечения управления	ОКБ-3, ПК-3, ПК-9, ПК-10
B1.0.12	Аналитико-синтетическая переработка документной информации	ОКБ-4, ПК-10
B1.0.13	Специфика работы государственной службы и государственного служащего	УК-11, ПК-7
B1.0.14	Государственная, муниципальная и ведомственная архивы	ОКБ-1, ОКБ-5, ПК-1, ПК-6, ПК-9
B1.0.15	Документационное обеспечение систем менеджмента качества	ОКБ-3, ПК-1, ПК-7
B1.0.16	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личным делам	ОКБ-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6
B1.0.17	Подготовка документов с использованием табличного процессора	УК-3, ОКБ-2, ПК-7
B1.0.18	Информационно-библиотечные системы	ОКБ-5, ПК-10
B1.0.19	Соборные методики управления персоналом	ОКБ-2, ПК-7
B1.0.20	Национальное экспертирование в сфере документального обеспечения управления и личного дела	УК-3, УК-6, ПК-7
B1.0.21	Сетевые информационные ресурсы в документационном обеспечении управления и личном деле	ОКБ-4, ПК-10
B1.0.22	Информационная безопасность и защита информации	ОКБ-2, ПК-1, ПК-10
B1.0.23	Источниковедение	ОКБ-1, ПК-1, ПК-9
B1.0.24	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и личном деле	ОКБ-4, ПК-3, ПК-9, ПК-10
B1.0.25	Корпоративная и деловая культура в государственных муниципальных и коммерческих организациях	УК-5, УК-11, ПК-7
B1.0.26	Основы делопроизводства	ОКБ-3, ПК-2, ПК-4
B1.0.27	Библиография и библиотечное дело	ОКБ-5, ПК-10
B1.0.28	Основы создания и реставрации архивных документов	
B1.8	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-9, УК-10, УК-11, ОКБ-1, ОКБ-2, ОКБ-3, ОКБ-4, ОКБ-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11
B1.8.01	Психология профессиональной деятельности	УК-9
B1.8.02	Профессиональная этика	УК-9
B1.8.03	Документоведение в профессиональной деятельности	ОКБ-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
B1.8.04	Этика труда	УК-6
B1.8.05	Элементарный курс по физической культуре и спорту	УК-7
B1.8.06	Основы организационного проектирования	УК-10, ОКБ-2, ПК-7
B1.8.07	Менеджмент	ОКБ-5, ПК-1, ПК-9
B1.8.08	Выдающие в профессиональную деятельность	УК-6, ОКБ-3, ПК-3
B1.8.09	Основы документационного обеспечения муниципальной деятельности	УК-10, ПК-5
B1.8.10	Документационная деятельность правоохранительных органов, учреждений и образовательных учреждений	УК-11, ПК-2, ПК-4
B1.8.11	Организация работы с обращениями граждан	УК-4, ПК-8
B1.8.12	Библиография	ОКБ-5, ПК-10
B1.8.13	Методика рационализации документационного обеспечения управления и личного дела	ОКБ-3, ПК-3, ПК-9
B1.8.14	Системы управления базами данных	УК-5, ПК-1, ПК-2
B1.8.15	Международные стандарты в делопроизводстве и личном деле	ОКБ-3, ПК-3, ПК-8
B1.8.16	Документационное обеспечение управления и информационный проект	ОКБ-3, ПК-8
B1.8.17	Законодательное регулирование документационного обеспечения управления в архивной отрасли	УК-10, УК-11, ПК-3
B1.8.18	Документационное и информационное сопровождение деятельности руководителей	ОКБ-3, ПК-1, ПК-4
B1.8.19	Деловая переписка и в сфере документального обеспечения управления	УК-4, ПК-7
B1.8.20	Корпоративная и деловая культура	ОКБ-3, ПК-11
B1.8.DB.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	УК-6
B1.8.DB.01.01	Подготовка студенческой инициативы к трудоустройству	УК-6
B1.8.DB.01.02	Культурология	УК-6
B1.8.DB.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	УК-3, УК-5
B1.8.DB.02.01	Социология	УК-3, УК-5
B1.8.DB.02.02	Социология общественного мнения	УК-3, УК-5
B1.8.DB.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	УК-11
B1.8.DB.03.01	Политология	УК-11
B1.8.DB.03.02	Политология	УК-3, УК-5
B1.8.DB.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	УК-5
B1.8.DB.04.01	Психология развития личности	УК-5
B1.8.DB.04.02	Специальная психология	УК-3, УК-9
B1.8.DB.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	УК-4, ПК-11
B1.8.DB.05.01	Деловое письмо	УК-4, ПК-11
B1.8.DB.05.02	Редактирование служебных документов	УК-4, ПК-11
B1.8.DB.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)	УК-4, ПК-7
B1.8.DB.06.01	Организация и проведение совещаний и заседаний	УК-4, ПК-7
B1.8.DB.06.02	Организация и проведение переговоров	УК-4, ПК-7
B1.8.DB.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)	УК-1, ПК-1
B1.8.DB.07.01	Методы научного исследования	УК-4, ПК-11
B1.8.DB.07.02	Основы учебно-исследовательской деятельности	УК-1, ПК-1
B1.8.DB.08	Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)	ОКБ-2, ПК-3, ПК-4, ПК-10
B1.8.DB.08.01	Документационное обеспечение электронного делопроизводства	ОКБ-2, ПК-3, ПК-4, ПК-10
B1.8.DB.08.02	Документационное обеспечение управления в органах местного самоуправления	ОКБ-2, ПК-3, ПК-4, ПК-10
B1.8.DB.09	Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9)	УК-4, ПК-11
B1.8.DB.09.01	Документная логистика	УК-4, ПК-11
B1.8.DB.09.02	Психология	УК-4, ПК-11
B1.8.DB.10	Дисциплины (модули) по выбору 10 (ДВ.10)	УК-3, ПК-7
B1.8.DB.10.01	Организация референтной и офисной деятельности	УК-3, ПК-7
B1.8.DB.10.02	Организация секретарского обслуживания	УК-3, ПК-7
B1.8.DB.11	Дисциплины (модули) по выбору 11 (ДВ.11)	ОКБ-4, ПК-10
B1.8.DB.11.01	Организация работы с персональными документами	ОКБ-4, ПК-10
B1.8.DB.11.02	Технические архивы	ОКБ-4, ПК-10
B1.8.DB.12	Дисциплины (модули) по выбору 12 (ДВ.12)	ОКБ-1, ПК-1, ПК-9, ПК-10
B1.8.DB.12.01	Информационные технологии в библиотечном и учебном деле	ОКБ-1, ПК-1, ПК-9, ПК-10
B1.8.DB.12.02	Музеология	ОКБ-1, ПК-1, ПК-9, ПК-10
B2	Дисциплины (модули)	УК-1, УК-2, ОКБ-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11
B2.0	Обязательная часть	
B2.0.01(У)	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1, УК-2, ОКБ-3, ПК-1, ПК-4
B2.0.02(У)	Специальная практика по документоведению и архивоведению	УК-1, УК-3, ОКБ-3, ПК-1, ПК-4
B2.0.03(У)	Производственная практика по документоведению и архивоведению	ПК-4, ПК-3, ПК-4, ПК-10
B2.0.04(У)	Подобная практика	ПК-1, ПК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11
B3	Государственная итоговая аттестация	УК-2, ОКБ-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11
B3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-2, ОКБ-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11
B3.01	Качественные дисциплины	
B3.01	Библиография	